

Stadt Greven
Fachdienst 3.1
Team Kultur
Stichwort: Kulturförderung
Kardinal-von-Galen-Straße 5
48268 Greven

Eingangsvermerk – Empfänger*in

VERWENDUNGSNACHWEIS KULTURFÖRDERUNG FÜR KULTURPROJEKTE IN GREVEN

im Rahmen der Kulturförderrichtlinie
gemäß Ratsbeschluss vom 13.12.2023

Zuschüsse für Kulturprojekte, die im Rahmen der Kulturförderrichtlinie der Stadt Greven beantragt wurden, werden erst nach Vorlage des Verwendungsnachweises ausgezahlt. Der Verwendungsnachweis besteht aus einem **Sachbericht** und einem **zahlenmäßigen Nachweis** und muss **vollständig und unterschrieben** spätestens **drei Monate nach Projektabschluss** eingereicht werden. Das letztmögliche Einreichungsdatum für den Nachweis wird im schriftlichen Bescheid mitgeteilt.

1. ANTRAGSSTELLER*IN

Natürliche Person

Rechtsform

Juristische Person des Privatrechts

Vertretungsberechtigte*r für das
Projekt

andere Organisationsform

Anschrift

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Webseite

Bankverbindung

2. SACHBERICHT

Allgemeine Angaben zum Projekt

Bezeichnung/Name des Projekts

Projektart (z. B. Konzert)

Durchführungszeitraum vom bis

Bitte berichten Sie in kurzen Worten oder Stichpunkten von der **Durchführung des Projekts**.

- Hat das Projekt stattgefunden?
- Wie ist das Projekt verlaufen/durchgeführt worden?
- Zahlen, Daten und Fakten zum Projekt (Besucher*innenzahlen, Auflage von Druckerzeugnissen etc.)

Bitte berichten Sie, ob und in welcher Form die von Ihnen im Antrag angegebenen **Projektziele** erreicht wurden. Bitte beachten Sie, dass die Bezuschussung Ihres Projekts nicht von seinem Erfolg abhängig ist. Sollten die Projektziele nicht erreicht worden sein, bitten wir Sie um eine kurze Stellungnahme.

3. ZAHLENMÄSSIGER NACHWEIS

Der zahlenmäßige Nachweis besteht aus einer **Aufstellung aller Ausgaben und Einnahmen**, die im Rahmen des Projekts angefallen sind. **Bitte fügen Sie diese als Anlage bei**, z. B. in Form einer Excel-Tabelle. Sollten starke Abweichungen vom eingereichten Projektkostenplan vorliegen, bitten wir Sie um eine schriftliche Erklärung zu diesen Abweichungen. **Bitte legen Sie keine Originalbelege oder Belegkopien bei**. Die Stadt Greven behält sich vor, die Belege bei Bedarf einzusehen.

4. ERKLÄRUNG UND UNTERSCHRIFT

Der*die Antragssteller*in erklärt, dass er*sie bei der Projektdurchführung nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit verfahren ist. Er*sie bestätigt die Richtigkeit aller im Verwendungsnachweis gemachten Angaben.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift